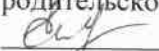

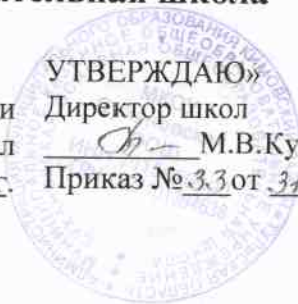


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
Сухановская основная общеобразовательная школа**

Согласовано  
Председатель общешкольного  
родительского комитета  
 С.В.Ефремова

Принято  
на общем собрании  
работников школы протокол  
№ 1 от 31 мая 2014г.

УТВЕРЖДАЮ»  
Директор школ  
 М.В.Кузьмина  
Приказ № 3.3 от 31.05.2014



**Порядок приема граждан на обучение по  
образовательным программам начального общего и  
основного общего образования в Муниципальное  
казённое общеобразовательное учреждение  
Сухановская основная общеобразовательная школа**

## 1. Общие положения

1.1 Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

## 2. Порядок приема граждан

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется общеобразовательными учреждениями различных типов и видов.

2.2. Комитет образования администрации муниципального образования Кимовский район закрепляет территорию за каждой образовательной организацией и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Преимуществом при приеме в образовательную организацию пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данной образовательной организацией; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этой образовательной организации. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В этом случае комитет по образованию предоставляет родителям информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной организации.

2.5. Основанием приема детей в образовательную организацию любого вида на все ступени общего образования является заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Приём заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Приказ о зачислении оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

При приёме детей в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, образовательная организация осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их

родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме с указанием сведений о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), дату и место рождения ребенка; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Помимо указанных документов при зачислении ребенка во второй - девятый классы представляется личное дело, ведомость оценок при поступлении в течение учебного года.

Один из родителей либо законный представитель ребенка при подаче заявления предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу образовательной организации.

2.9. При отсутствии личного дела учащегося 2-11-классов образовательная организация самостоятельно выявляет уровень его образования путем проведения собеседования, тестирования.

2.10. Зачисление учащегося в образовательную организацию оформляется приказом директора и на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указываются в уставе образовательной организации. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся по очной форме обучения сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

2.12. При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чём делается соответствующая запись в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в муниципальную образовательную организацию осуществляется бесплатно.

2.14. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Порядку, образовательная организация самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

2.15. Порядок приема в образовательную организацию размещены в помещении организации для всеобщего ознакомления и на официальном сайте ОУ.

### **3 Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в образовательные организации**

3.1. В случае отказа гражданам в приеме в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в комитет образования либо обжаловать решение в суде.