

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сухановская основная общеобразовательная школа**

Рассмотрено и принято на общем
собрании работников
протокол № 4 от 19.12.2016г.



УТВЕРЖДАЮ»
Директор школ
М.В.Кузьмина
Приказ № 81 от 20.12.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.08.1995г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сухановская основная общеобразовательная школа. В соответствии с ФЗ №122 от 07.08.2000 образовательное учреждение независимо от его организационно-правовой формы вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц, муниципального казённого общеобразовательного учреждения Сухановская основная общеобразовательная школа (далее Учреждения).

3. Добровольные пожертвования могут привлекаться от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и юридических лиц, изъявивших желание осуществлять данные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

1. Пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

2. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Если цели добровольного пожертвования не обозначены, то они направляются администрацией учреждения по согласию с общешкольным родительским комитетом на:

- реализацию программы развития Учреждения;
- улучшения материально-технического обеспечения учреждения (приобретение канцтоваров, средств дезинфекции, содержание и обслуживание множительной техники);
- проведения школьных мероприятий;
- создания интерьеров, эстетического оформления школы;
- благоустройство территории.

3. Администрация Учреждения, общешкольный родительский комитет вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

3. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

1. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей), в виде денежных средств вносятся на расчетный счет образовательного учреждения с указанием целевого назначения взноса «Пожертвование для МКОУ Сухановская ООШ», с выдачей квитанции, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица.

2. Материальные ценности, переданные учреждению в виде подарков, даров оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

1. Расходование привлеченных средств учреждением должно производиться строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном физическими или юридическими лицами, либо решением общешкольного родительского комитета.

2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

3. Руководитель школы обязан отчитываться перед родителями обучающихся о поступлении и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не предусмотренные настоящим положением и не соответствующие пожеланиям лица, совершившего пожертвование.

5.2. Руководитель школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использование целевых взносов, добровольных пожертвований.

5.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в школу или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять добровольные пожертвования.