

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
муниципального образования
Кимовский район
От 27.01.2015 № 82

Первый заместитель главы
администрации


Э.Л.Фролов
« 27 » января 2015 года

У С Т А В

Муниципального казённого
общеобразовательного учреждения
Сухановская основная общеобразовательная школа
(новая редакция)

Принят общим собранием работников
МКОУ Сухановская ООШ
Протокол № 6 от 18.12.2014

г.Кимовск, 2015 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сухановская основная общеобразовательная школа (далее - Школа) создано на основании "Постановления администрации муниципального образования Кимовский район" от "03" июня 2011 года № 1037 и Постановления администрации муниципального образования Кимовский район от «15» июня 2011 года № 1098 путём реорганизации муниципального общеобразовательного учреждения Сухановская основная общеобразовательная школа путём присоединения муниципального общеобразовательного учреждения Куликовская основная общеобразовательная школа.

Полное наименование Школы – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Сухановская основная общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование Школы: МКОУ Сухановская ООШ.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казённое.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является администрация муниципального образования Кимовский район.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 301756, Тульская область, Кимовский район, с.Суханово.

1.5. Школа филиалов и представительств не имеет.

1.6. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

1.7. Школа создаёт официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещает на нём информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает её обновление.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет на оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой, расчётный и другие счета в банковских и других кредитных учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. От своего имени образовательная организация приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение

отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования с нормативным сроком освоения 4 года;

- основных общеобразовательных программ основного общего образования с нормативным сроком освоения 5 лет;

- дополнительных общеразвивающих программ научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленностей.

К основным видам деятельности также относятся:

- обучение на дому;

- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся.

Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком РФ, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

При реализации дополнительных общеразвивающих программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

2.4. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами, утверждаемыми Школой самостоятельно, и расписанием занятий.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса, утверждаются приказом Директора Школы после соответствующего согласования и одобрения органами коллективного управления образовательной организации.

2.6. Школа создаёт необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

2.6.1. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается оказанием медицинских услуг по договору с учреждением здравоохранения. Приём ведётся в сельском фельдшерском здравпункте.

2.6.2. Организация питания обучающихся возлагается на администрацию Школы. Школа заключает договор на доставку продуктов питания и выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся.

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

3.1. Управление Школы осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание образовательной организации (в т.ч. путём изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Школы, а также вносимых в него изменений;
- назначение Директора образовательной организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- закрепление за образовательной организацией муниципального имущества на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;
- утверждает план развития образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.4. Директор школы - назначается учредителем, на срок, определённый Учредителем, в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора.

3.5. Органами коллегиального управления Школы являются:

- общее собрание работников Школы;
- педагогический совет.

3.6. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Школе на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере

надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы и (или) педагогического совета.

Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

3.7. Компетенции общего собрания работников Школы:

- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения;
- обсуждает и принимает Коллективный договор между работниками Школы и Школой;
- решает вопрос о предоставлении работников к награждению;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие управление и организационные аспекты деятельности Школы;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Школы.

3.8. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.9. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора по основному месту работы.

Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть. Совет может собираться по инициативе Директора Школы.

Председателем Педагогического совета является Директор Школы. Из своего состава совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.10. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- обсуждает и принимает образовательные программы Школы и программы дополнительного образования;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся,
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством,
- принятие решений о переводе из класса в класс по результатам промежуточной аттестации, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся,

- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс,
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта,
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся,
- принятие и вынесение для утверждения Директором Школы локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности,
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, учебных пособий, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

Решения совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

3.11. В целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей, обеспечения взаимодействия Школы с родителями (законных представителей) создается совет родителей, который является органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся школы, способствует укреплению взаимодействия семьи и Школы. Формируется сроком на один год. В состав совета входят представители родителей (законных представителей) каждого класса, избираемые на классных родительских собраниях. Избирает из своего состава председателя Родительского совета.

К компетенции Совета родителей относится:

- координация деятельности родительской общественности;
- разработка предложений по совершенствованию деятельности Школы и вынесение их на рассмотрение Директора Школы;
- осуществление общественного контроля за соблюдением прав обучающихся и их родителей (законных представителей).

Заседания совета проводятся не реже одного раза в учебное полугодие. Решения Родительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. Решения совета носят рекомендательный характер.

ГЛАВА 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования Кимовский район .

4.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Источниками формирования имущества Школы являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

Директор школы

М.В.Кузьмина

(лист 26)



МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
 ФЕДЕРАЛЬНОЙ
 НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
 ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Выданы Свидетельства о
 государственной регистрации:

« 11 » ноября 200 2 года
 ОГРН 102 7101 394 638

« 5 » февраля 2015 года
 ОГРН 505 7105 4058 934

наименование
 Кузьмина М.В.

Экземпляр документа хранится в
 регистрирующем органе

