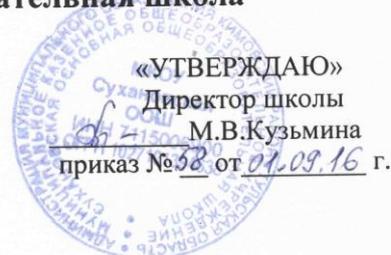


**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сухановская основная общеобразовательная школа**

ПРИНЯТО»
Педагогическим советом
Протокол № 7
От 30.08.2016.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании учебниками, учебными пособиями,
средствами обучения и воспитания**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ (ст. 35), в соответствии с Федеральным законом «О библиотечном деле», «Инструкцией об учёте библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 24.08.2000 № 2488 и Уставом школы.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует комплектование, распределение, порядок пользования учебниками и учебными пособиями, порядок учета, использования и сохранности библиотечного фонда Учреждения.

2. Об обеспечении учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее - учебниками).

- 2.1. Все категории обучающихся и педагогические работники школы имеют право бесплатного пользования учебниками из фонда библиотеки.
- 2.2. Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.
- 2.3. Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.
- 2.4. Обучающимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год.

2.5. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

2.6. Вновь поступившие обучающиеся в течение учебного года получают учебники, имеющиеся в наличии в фонде школьной библиотеки.

2.7. Обеспечение учебниками и учебными пособиями педагогических работников производится при их наличии в библиотеке.

3. Пользование учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

3.1. Обучающимися

3.1.1. Учебники выдаются библиотекарем в начале учебного года обучающимся 1-9 классов под роспись обучающегося или родителя(законного представителя).

3.1.2. Учебники выдаются в пользование обучающимся на текущий учебный год; учебники, обучение по которым ведется два или несколько лет, могут быть выданы обучающимся на несколько лет.

3.1.3. При выбытии из школы обучающийся или его родители (законный представитель) должны сдать комплект учебников, выданный в пользование библиотекой.

3.1.4. В конце учебного года учебники и учебные пособия должны быть сданы в фонд библиотеки до 1 июля: сдача учебников осуществляется по заранее подготовленному графику, согласованному с классным руководителем и предоставленного как обучающимся, так и их родителям (законного представителя).

3.1.5. Учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность учителя-предметника на весь учебный год.

3.1.6. Библиотекарь и директор школы совместно имеет право проверять сохранность учебной литературы в течение года (как правило - 1 раз в четверть).

3.2. Педагогическими работниками.

3.2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных учебных и методических материалов, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научно- исследовательской деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2.2. Имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4. Порядок работы с учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

4.1. Классных руководителей

4.1.1 Проводит беседу-инструктаж с обучающимися своего класса о правилах пользования учебниками и учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.

4.1.2. В конце учебного года классный руководитель 1-9 классов должен обеспечить своевременную сдачу учебников своего класса в школьную библиотеку в соответствии с графиком. В случае необходимости обеспечить ремонт учебников.

4.1.3. Классный руководитель 1-9 классов несет ответственность за комплекты учебников, полученные в школьной библиотеке в течение всего учебного года, осуществляет контроль за их состоянием.

4.2. Обучающихся

4.2.1. Обучающиеся подписывают каждый учебник (фамилия, имя, класс, учебный год) полученный из фонда школьной библиотеки в соответствующем разделе учебника.

4.2.2. Обучающиеся должны вложить учебник в дополнительную съемную обложку с целью сохранения внешнего вида учебника.

4.2.3. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.

4.2.4. Если учебник утерян или испорчен, родители или лица, их заменяющие возмещают нанесенный ущерб в форме равноценной замены и сдают в библиотеку (год издания - не позднее 5 лет).

4.2.5. В случае выбытия обучающегося из образовательного учреждения в другое образовательное учреждение, обучающиеся обязаны вернуть учебники из фонда школьной библиотеки.

4.2.6. После окончания учебного года учебники из фонда школьной библиотеки, подлежащие ремонту, должны быть отремонтированы обучающимися и сданы в библиотеку.

4.2.7. Обучающимся, не сдавшим все учебники, на новый учебный год учебники не выдаются до момента погашения задолженности.

4.2.8. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись обучающихся.

V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор школы несет ответственность:

- за соответствие используемых в образовательном процессе учебников федеральному перечню учебников рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования;

- за определение списка учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников рекомендуемых к использованию, при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- за осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной приказом директора ОУ.